

# **BANDO FIDUCIA**

## 1. INTRODUZIONE E OBIETTIVI DEL BANDO

All'interno dell'ambito di intervento "**Partecipazione**", il Programma Operativo 2026 prevede di realizzare la seconda edizione del bando **FIDUCIA**, iniziativa sperimentale volta a sostenere lo sviluppo e la programmazione strategica degli enti del Terzo Settore attraverso un approccio innovativo basato sulla *trust-based philanthropy*. Questa metodologia si fonda su una nuova relazione tra enti erogatori ed enti beneficiari e prevede il sostegno alla crescita organizzativa attraverso contributi pluriennali non vincolati a progetti specifici, percorsi di accompagnamento e formazione e il superamento dei tradizionali iter di rendicontazione basati su audit di natura esclusivamente finanziaria.

La **principale novità** della nuova edizione del Bando è l'articolazione in due misure:

- **Misura 1: cooperative sociali e imprese sociali;**
- **Misura 2: associazioni, fondazioni e altre tipologie di organizzazioni del Terzo Settore.**

Il bando si pone i **seguenti obiettivi**:

- consolidare e migliorare l'attività delle organizzazioni del Terzo Settore della provincia di Cuneo che erogano servizi a beneficio della comunità;
- promuovere la crescita e l'innovazione delle organizzazioni del Terzo Settore con attenzione ad alcune aree di miglioramento specifiche (ad esempio organizzazione interna e management, progettazione, fundraising, comunicazione, etc.);
- superare la logica del finanziamento a progetti puntuali prediligendo un sostegno più strutturale e sistemico delle organizzazioni per lo sviluppo di un piano di sostenibilità di medio-lungo periodo.

## 2. OGGETTO DEL BANDO

Il bando **FIDUCIA** si rivolge agli Enti del Terzo Settore con sede legale in provincia di Cuneo che erogano servizi a beneficio della comunità e che intendono intraprendere un percorso di consolidamento e crescita per la costruzione di un piano di sostenibilità dell'ente di medio-lungo periodo. Per le organizzazioni selezionate (sia nella Misura 1 sia nella Misura 2) è previsto:

- un **contributo quadriennale** a valere sul **2026, 2027, 2028 e 2029** per un importo massimo complessivo di **250 mila euro** così ripartito: 90 mila euro per il 2026, 80 mila euro per il 2027, 50 mila euro per il 2028 e 30 mila euro per il 2029;
- un **percorso di accompagnamento, formazione e crescita** a cura di Fondazione CRC e un partner tecnico individuato da Fondazione CRC con competenze specifiche nell'ambito della consulenza organizzativa agli enti del Terzo Settore.

Si specifica inoltre che:

- il contributo deliberato da Fondazione CRC sarà vincolato a una **fase preliminare iniziale di rimodulazione economica e progettuale** in accordo con Fondazione CRC e alla sottoscrizione del **grant agreement** contenente i costi stimati e gli indicatori di risultato per ciascuna attività prevista;
- nel grant agreement di cui al punto precedente sarà individuata altresì un'**area strategica di miglioramento** concordata tra Fondazione CRC e l'ente beneficiario (ad esempio organizzazione interna e management, progettazione, fundraising, comunicazione, etc.) a cui

dovrà essere destinato **almeno il 20% del contributo annuo**;

- gli enti beneficiari saranno affiancati in un percorso di accompagnamento e formazione personalizzato, con particolare attenzione all'area strategica di miglioramento individuata in fase iniziale, **a cura di un partner tecnico individuato e incaricato da Fondazione CRC**;
- gli enti beneficiari parteciperanno a **incontri periodici di monitoraggio e valutazione** con gli uffici di Fondazione CRC e il partner tecnico;
- l'ammissione a contributo sul bando Fiducia rende **inammissibili richieste di contributo da parte dell'ente beneficiario a valere sui Bandi di Ascolto e Attivazione del Territorio 2026, 2027, 2028 e 2029**.

### 3. BUDGET

L'iniziativa della Fondazione CRC ha un budget complessivo di **2,75 milioni di euro**. Non è richiesto un cofinanziamento delle iniziative. A parità di valutazione, sarà riservata una priorità agli interventi a valere sulle quattro aree di tradizionale operatività della Fondazione (Albese, Braidese, Cuneese e Monregalese).

### 4. ENTI AMMISSIBILI E TERRITORIO DI RIFERIMENTO

La partecipazione al bando è aperta a tutti gli **enti del Terzo Settore**, aventi sede legale nell'intero territorio della provincia di Cuneo **che hanno ricevuto almeno un contributo a valere sui Bandi di Ascolto e Attivazione del territorio nel triennio 2023-2025**, ammissibili a contributo della Fondazione CRC, secondo quanto previsto dal Regolamento delle Attività Istituzionali, e riportato al

capitolo 5 del Programma Operativo 2026, disponibile sul sito internet della Fondazione CRC. Lo stesso Regolamento indica gli enti e le organizzazioni non ammissibili, a favore delle quali non sono ammesse erogazioni, dirette o indirette.

## 5. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente in formato elettronico mediante procedura ROL attivata appositamente sul sito internet della Fondazione CRC ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)) entro e non oltre **venerdì 10 aprile 2026**. Ciascun ente, potrà presentare una sola richiesta di contributo sul presente bando. La delibera dei contributi è prevista a **maggio 2026** con conseguente pubblicazione sul sito Internet [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it) e comunicazione scritta a tutti coloro che abbiano inoltrato una candidatura. La fase di rimodulazione iniziale si svolgerà tra **giugno e novembre** ed entro **il mese di novembre** si procederà con la sottoscrizione dei **grant agreement**. **Le attività inserite all'interno del progetto potranno avere inizio in seguito alla firma del grant agreement** (novembre 2026) secondo il seguente cronoprogramma:

- I annualità: novembre 2026 – novembre 2027
- II annualità: novembre 2027 – novembre 2028
- III annualità: novembre 2028 – novembre 2029
- IV annualità: novembre 2029 – novembre 2030

Si specifica che eventuali richieste di variazione dei dati anagrafici, compreso l'aggiornamento dei dati di bilancio, vincolanti per l'invio della richiesta di contributo, dovranno essere inviate almeno il giorno prima della chiusura del bando al fine di consentirne agli uffici la verifica e l'accettazione. A tal fine, prima di iniziare la compilazione della richiesta di contributo, si

suggerisce di verificare la completezza e la correttezza di tutti i dati inseriti nella sezione “Dati ente” all’interno dell’area riservata.

Si riportano di seguito i **documenti obbligatori** da allegare alla richiesta di contributo sull’area ROL:

- **RELAZIONE SULLO STATO DI FATTO DELL’ORGANIZZAZIONE** (max 20.000 caratteri)  
comprensiva di:
  - descrizione della vision e della mission;
  - descrizione qualitativa e quantitativa dei servizi e delle attività realizzate dall’organizzazione a beneficio della comunità nell’ultimo triennio;
  - descrizione del contesto in cui l’organizzazione opera (Comuni di riferimento, dati di contesto, etc.);
  - descrizione dei destinatari dei servizi e delle attività realizzate dall’organizzazione;
  - descrizione dell’organigramma, delle mansioni e delle competenze interne all’organizzazione;
  - descrizione dei principali partner che contribuiscono all’attività dell’organizzazione (finanziatori, patrocinatori, partner tecnici, etc.).
  
- **AUTOANALISI DELL’ORGANIZZAZIONE CON INDICAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA E DELL’AREA STRATEGICA DI MIGLIORAMENTO SU CUI SI INTENDE INTERVENIRE** specificandone motivazioni e proposta concreta di miglioramento in una prospettiva di sostenibilità (max 10.000 caratteri);

- **RELAZIONE SINTETICA SULLE MACRO-ATTIVITÀ CHE SI PREVEDE DI REALIZZARE NEL QUADRIENNIO 2026, 2027, 2028 E 2029** specificando elementi di innovazione che si intende inserire (max. 10.000 caratteri);
- **BUDGET PREVISIONALI DI SPESA PER LE QUATTRO ANNUALITÀ PREVISTE;**
- **ULTIMI TRE BILANCI APPROVATI (2023, 2024 e 2025).**

Nel formulario sul ROL sarà inoltre richiesto di compilare la **GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE** (v. documento allegato al Bando).

È inoltre obbligatorio aggiornare nella sezione anagrafica dell'Area ROL lo Statuto e l'Atto Costitutivo.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si riportano di seguito i criteri che saranno utilizzati per la valutazione delle richieste pervenute e i relativi punteggi:

| Criterio di valutazione                                                                                                                                                                                                   | Punteggio max |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Solidità dell'ente</b> (livello di organizzazione interna, capacità organizzativa e gestionale dal punto di vista progettuale e finanziario, corretta gestione dei contributi passati deliberati dalla Fondazione CRC) | 30            |
| <b>Accuratezza dell'auto-analisi dell'ente e proposta di consolidamento e crescita dell'ente</b> con particolare riferimento <b>all'area strategica di miglioramento individuata</b>                                      | 30            |
| <b>Rilevanza territoriale e impatto dell'ente</b> con riferimento ai servizi e alle attività realizzate a beneficio della comunità e ai destinatari raggiunti                                                             | 20            |
| <b>Solidità, innovatività e fattibilità del piano di attività previsto per il prossimo quadriennio</b>                                                                                                                    | 20            |

A parità di valutazione, sarà riservata una priorità agli interventi a valere sulle quattro aree di tradizionale operatività della Fondazione (Albese, Braidese, Cuneese e Monregalese). La selezione delle richieste di contributo e l'assegnazione dei contributi saranno effettuati a insindacabile giudizio della Fondazione CRC.

## **7. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

In seguito alla delibera del contributo da parte di Fondazione CRC è prevista una fase obbligatoria di rimodulazione iniziale del budget annuale con conseguente sottoscrizione di un grant agreement che definirà i costi stimati per l'annualità e gli indicatori di risultato per ciascuna attività con particolare attenzione all'area di miglioramento individuata in fase iniziale. Il contributo di Fondazione CRC sarà erogato annualmente al raggiungimento degli indicatori di risultato presenti nel grant agreement verificati tramite gli incontri periodici di monitoraggio e valutazione, la compilazione delle apposite schede di rilevazione degli indicatori di risultato e i sopralluoghi effettuati da Fondazione CRC e dal partner tecnico. Non è pertanto richiesto il caricamento dei giustificativi delle spese sostenute dall'ente che dovranno essere però conservati dall'ente richiedente. Fondazione CRC si riserva la possibilità di effettuare verifiche a campione sulle spese effettivamente sostenute.

È prevista la possibilità di richiedere, per ogni annualità di contributo, l'erogazione di un acconto fino a un massimo del 50% del contributo deliberato.

## **8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Per l'attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati dei progetti finanziati Fondazione CRC, in collaborazione con il partner tecnico individuato, predisporrà un piano di monitoraggio

e valutazione ad hoc che prevedrà incontri periodici, schede di rilevazione, indicatori di risultati e sopralluoghi.

## **9. COMUNICAZIONE**

L'utilizzo del logo della Fondazione CRC dovrà obbligatoriamente essere concordato con gli uffici preposti della Fondazione CRC (tel. 0171-452771 – 0171-452777), pena la revoca del contributo. Le iniziative di comunicazione (ad esempio comunicati stampa, pagine web, pagine pubblicitarie, cartellonistica) dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio Comunicazione (tel. 0171-452771 – 0171-452777).

## **10. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Gli uffici del Settore Attività Istituzionale della Fondazione CRC sono a disposizione per informazioni ed indicazioni utili alla presentazione delle richieste e raggiungibili via email all'indirizzo [progetti@fondazionecrc.it](mailto:progetti@fondazionecrc.it).

Si chiede di specificare nell'oggetto della email la dicitura: BANDO FIDUCIA. Sarà possibile fare riferimento all'indirizzo mail [progetti@fondazionecrc.it](mailto:progetti@fondazionecrc.it) e al numero 0171-452772 (Rif. Saverio Dani).