



---

---

**CULTURA  
DA VIVERE**  
nuovi spazi per  
crescere insieme

---

**INDICE**

1. INTRODUZIONE
2. OBIETTIVI DEL BANDO
3. OGGETTO DEL BANDO
4. SOGGETTI AMMISSIBILI E TERRITORIO DI RIFERIMENTO
5. TEMPISTICHE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO
6. CRITERI DI VALUTAZIONE
7. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI
8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
9. COMUNICAZIONE
10. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

## **1. INTRODUZIONE**

L'iniziativa promossa si colloca nell'ambito del programma 2020 "Cultura innovativa" in continuità con gli strumenti adottati da Fondazione CRC negli anni passati destinati alle istituzioni culturali, e ha l'obiettivo di consolidare il ruolo di presidio culturale diffuso sul territorio. Tale presidio è esistente ed è rappresentato da istituzioni riconosciute e strutturate, quali i musei e le biblioteche. In questo particolare periodo storico, Fondazione CRC prosegue nel suo impegno di avvicinare la cultura alla comunità residente e in particolare alle famiglie con bambini, ponendo un'attenzione particolare alla cultura come elemento fondamentale per il benessere e lo sviluppo di una società coesa.

## **2. OBIETTIVI DEL BANDO**

Obiettivo generale:

- consolidare l'identificazione dei luoghi di produzione e creazione culturale come punto di riferimento per la comunità, attraverso interventi mirati per il coinvolgimento delle famiglie e dei bambini.

Obiettivi specifici:

1. rafforzare il rapporto delle istituzioni culturali e delle biblioteche con la comunità residente nel territorio;
2. promuovere l'abitudine alla fruizione culturale, come strumento per la crescita individuale e per lo sviluppo civile, sociale ed economico del territorio;
3. potenziare le istituzioni del territorio, in termini di competenze e consapevolezza sul proprio ruolo nella costruzione di una società in salute e coesa;
4. consolidare la rete di istituzioni culturali e delle biblioteche della provincia di Cuneo e rinforzare il tessuto culturale della provincia di Cuneo nell'intento di creare relazioni tra i diversi soggetti operanti in questo ambito.

## **3. OGGETTO DEL BANDO**

Il bando garantirà il sostegno a progetti online e offline finalizzati all'individuazione di prodotti, servizi, azioni e programmi, dedicati a nuove dinamiche di coinvolgimento/ampliamento dell'offerta culturale, integrati da una programmazione minima di almeno 6 appuntamenti/anno (non necessariamente distribuiti su 12 mesi), finalizzati a favorire l'integrazione sociale e culturale, a favore del seguente pubblico specifico:

- **Famiglie residenti con bambini** (a titolo esemplificativo e non esaustivo, i destinatari della strategia potranno essere nuclei famigliari comuni, famiglie di origine straniera, famiglie con bisogni speciali, famiglie fragili, famiglie con disabilità ecc.)

È obbligatoria la partnership operativa con almeno un soggetto esterno alla propria organizzazione (associazione culturale, istituzione locale, professionista esterno ecc.), finalizzata all'organizzazione, definizione e svolgimento delle attività e al raggiungimento degli obiettivi indicati nel bando. L'indicazione del partner avverrà in fase di candidatura e dovrà essere motivata rispetto a esperienze pregresse, ad esempio con competenze in ambito culturale, sociale, educativo e didattico.

**Il budget complessivamente disponibile è pari a 240.000 euro**, indicativamente così distribuito:

- **MISURA 1, interventi rivolti a biblioteche:** risorse disponibili 120.000 €. Il contributo richiesto per ogni progetto presentato dovrà essere massimo di 20.000,00 €.
- **MISURA 2, interventi rivolti a musei e istituzioni culturali:** risorse disponibili 120.000 €. Il contributo richiesto per ogni progetto presentato dovrà essere massimo di 20.000,00 €.

Dovrà essere garantito un cofinanziamento obbligatorio pari al 20% (il contributo richiesto a Fondazione CRC dovrà essere al massimo l'80% del totale del progetto).

#### **4. SOGGETTI AMMISSIBILI e TERRITORIO DI RIFERIMENTO**

Le candidature devono essere presentate da enti ammissibili ai sensi dell'art. 11, commi 1,2,3 e 6, Titolo IV del Regolamento Attività Istituzionali.

Sono ammissibili interventi localizzati nella provincia di Cuneo, riservando una priorità agli interventi sulle quattro aree di tradizionale operatività della Fondazione (Albese, Braidese, Cuneese e Monregalese). Qualora la partecipazione al Bando sia svolta in rete tra più soggetti richiedenti sarà necessario individuare un **Soggetto Capofila** e un **Referente operativo** per la presentazione del progetto, mentre l'adesione al raggruppamento dovrà essere confermata da un accordo, sottoscritto tra le parti, che dovrà avere almeno durata pari allo svolgimento del progetto.

Ogni soggetto o raggruppamento richiedente dovrà indicare un referente operativo del progetto: questo dovrà essere riconosciuto dal raggruppamento, ma non necessariamente essere appartenente all'ente capofila.

## **5. TEMPISTICHE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico mediante procedura ROL attivata appositamente sul sito internet della Fondazione CRC ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)) entro e non oltre il **30 giugno 2020**. I documenti indispensabili da allegare alla richiesta sono specificati sul modulo online. Il modulo stampato e firmato dovrà essere caricato in pdf nell'apposita procedura online, sempre entro la scadenza del **30 giugno 2020**.

La delibera dei contributi è prevista nel mese di **settembre 2020**, con conseguente pubblicazione sul sito Internet **[www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)** e comunicazione scritta a tutti coloro che abbiano inoltrato una candidatura.

Documenti da presentare:

1. Relazione di progetto (10.000 caratteri – spazi inclusi) che dovrà contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:
  - Analisi dell'attuale pubblico dell'istituzione culturale oggetto dell'intervento (corredata da dati quantitativi e qualitativi);
  - Indicazione di precedenti iniziative svolte all'interno dell'istituzione avendo come oggetto il target indicato;
  - Indicazione e descrizione degli obiettivi, della strategia d'intervento, delle singole attività e dei risultati attesi;
  - Composizione del partenariato con indicazione dei ruoli previsti per ciascun soggetto coinvolto;
  - Piano di monitoraggio (descrizione della strategia di monitoraggio prevista e dei relativi strumenti e indicatori che si intende utilizzare);
  - Piano di comunicazione (descrizione della strategia di comunicazione prevista e dei relativi strumenti che si intende utilizzare);
  - Continuità e sostenibilità (descrizione delle attività che si intende implementare per favorire la continuità e la sostenibilità delle attività);
  - Cronoprogramma con l'indicazione dello sviluppo delle singole attività previste dal progetto;
2. Budget di progetto con l'identificazione dei costi specifici di ciascuna attività.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### **Qualità e coerenza del progetto - 35/100**

- Coerenza del progetto rispetto agli obiettivi del bando;
- Presenza di azioni specifiche mirate al coinvolgimento del target selezionato (le proposte dovranno essere corredate di dati qualitativi e quantitativi relativi al target di riferimento e dovranno articolarsi dimostrando di rispondere a *bisogni specifici* di queste tipologie di pubblico);
- Sviluppo di progettualità capaci di coinvolgere il pubblico di riferimento anche nelle fasi di progettazione dell'iniziativa (approccio di co-progettazione).

### **Qualità e coerenza dell'organizzazione capofila e delle eventuali altre organizzazioni coinvolte (sostenibilità organizzativa) - 30/100**

- Competenze interne all'organizzazione per la fattibilità del progetto e/o capacità di identificare risorse compensative in relazione alle proprie esigenze;
- Coerenza e rilevanza della rete/partnership identificata: le proposte progettuali dovranno dimostrare di sviluppare sistemi sinergici di collaborazione con realtà coerenti con la realizzazione della propria proposta.

### **Output e ricadute del progetto - 30/100**

- Ricadute presenti e future delle iniziative proposte (anche in termini di formazione futura, o potenziali attivazioni di progettualità connesse all'attuale proposta);
- Possibilità di mantenere attivo/operativo il progetto (o parte di esso) anche alla chiusura del progetto, anche con riferimento alla sostenibilità finanziaria dell'iniziativa;
- Capacità del progetto di innescare processualità sul territorio che, a partire da specifiche attività, possano poi essere sostenibili nel medio lungo periodo.

Considerata l'importanza e l'attenzione posta dalla Fondazione per territori e aree marginali, le richieste pervenute aventi ad oggetto progetti svolti e presentati in comuni al di sotto dei 3.000 abitanti avranno un punteggio di valutazione premiale pari al 5%.

## **7. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Per i contributi deliberati in fase di rendicontazione si riconoscerà al massimo l'80% delle spese rendicontate, fino all'importo massimo del contributo deliberato dalla Fondazione. In assenza del cofinanziamento minimo richiesto, il contributo della Fondazione verrà ridotto in percentuale.

Spese non ammissibili:

- ✓ sole spese di restauro, infrastrutturali o legate ad acquisizioni di attrezzature e/o finalizzate unicamente all'allestimento.

Per la rendicontazione di detto contributo sarà necessario avvalersi della procedura guidata online alla quale si può accedere attraverso l'Area ROL dal sito [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it), utilizzando le proprie credenziali (nome utente e password) già impiegate in fase di compilazione della richiesta di contributo.

## **8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il progetto dovrà essere avviato necessariamente, salvo giustificati motivi, entro 1 anno dalla delibera del contributo, che è prevista nel mese di giugno 2020. Per tutta la durata del progetto e prima dell'erogazione del saldo del contributo la Fondazione CRC si impegnerà in verifiche intermedie sull'effettivo sviluppo dell'iniziativa. A tal fine almeno una volta per annualità saranno realizzati incontri o visite di monitoraggio presso il Soggetto Capofila o la sede più significativa di svolgimento del progetto: indicativamente a inizio progetto, in occasione della presentazione della rendicontazione e al termine del progetto, o in corrispondenza della fasi più significative, secondo un piano di monitoraggio specifico definito dalla Fondazione CRC a seguito di un incontro operativo con il beneficiario del contributo, prima dell'inizio del progetto. Durante tali visite di monitoraggio si effettueranno 2 tipi di verifiche:

- verifica di avanzamento delle attività;
- verifica di avanzamento sull'attività amministrativa e di rendicontazione sulla coerenza delle spese sostenute.

È prevista al termine del progetto una valutazione dei risultati ottenuti e delle potenzialità di ricaduta dell'iniziativa finanziata che potrà essere effettuata dalla Fondazione CRC oppure affidata, per suo conto, ad esperti e professionisti esterni.

## **9. COMUNICAZIONE**

L'utilizzo del logo della Fondazione CRC (all'interno di comunicati stampa, pagine web, pagine pubblicitarie, cartellonistica, materiale di promozione ecc.) dovrà obbligatoriamente essere concordato con l'ufficio Comunicazione della Fondazione CRC ([comunicazione@fondazionecrc.it](mailto:comunicazione@fondazionecrc.it) 0171/452771 – 0171/452777).

## **10. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Per qualsiasi tipo di informazione si può fare riferimento al numero 0171-452734 (Valentina Dania), al sito internet [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it) o all'indirizzo mail [progetti@fondazionecrc.it](mailto:progetti@fondazionecrc.it) .