



## INDICE

1) Introduzione e obiettivi del bando	p. 2
2) Oggetto del bando	p. 3
3) Enti ammissibili	p. 4
4) Territorio di riferimento	p. 4
5) Modalità di presentazione delle domande	p. 4
6) Criteri di valutazione delle domande	p. 5
7) Modalità di comunicazione dell'esito del bando	p. 6
8) Modalità di rendicontazione del contributo	p. 6
9) Monitoraggio e valutazione	p. 7
10) Documenti allegati da presentare	p. 8
11) Richiesta di informazioni	p. 9

## 1) INTRODUZIONE E OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando “**Musei Aperti**” si pone l’obiettivo di migliorare l’efficienza del sistema museale cuneese sostenendo gli istituti culturali in iniziative e azioni volte al coinvolgimento di nuovi pubblici e all’elaborazione di piani di comunicazione innovativi in grado di migliorare l’accessibilità e la diffusione dei contenuti.

Gli obiettivi che la Fondazione vuole contribuire a raggiungere sono:

- 1) **FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DI NUOVI PUBBLICI** nei musei, attraverso il supporto nella realizzazione di piani di monitoraggio dei visitatori e nella realizzazione di iniziative specifiche per pubblici diversi;
- 2) **FAVORIRE LA CAPACITÀ DI COMUNICARE IL MUSEO IN MODO PIÙ EFFICACE** attraverso il supporto a iniziative volte a migliorare gli strumenti di comunicazione interna<sup>1</sup> ed esterna<sup>2</sup> degli istituti di cultura;
- 3) **FAVORIRE LA CAPACITÀ DI RICERCA FONDI DI FINANZIAMENTO CON NUOVE MODALITÀ** attraverso azioni di accompagnamento e formazione (*fundraising, crowdfunding, sponsorizzazioni, etc.*);

---

<sup>1</sup> Per **comunicazione interna** si intendono gli strumenti che l’istituto di cultura utilizza al proprio interno per veicolare il contenuto informativo della collezione nel suo complesso e dei singoli oggetti.

<sup>2</sup> Per **comunicazione esterna** si intendono gli strumenti che l’istituto di cultura utilizza per far conoscere la propria attività al pubblico.

## 2) OGGETTO DEL BANDO

Il Bando garantirà il finanziamento di 3 iniziative, ciascuna delle quali riceverà un contributo da parte della Fondazione CRC di **60.000 euro complessivi**, distribuiti su tre anni e suddivisi con le seguenti modalità:

- **25.000 euro di contributo** per la prima annualità del progetto
- **20.000 euro di contributo** per la seconda annualità del progetto
- **15.000 euro di contributo** per la terza annualità del progetto

Ciascun progetto selezionato vincitore dovrà garantire un budget complessivo dell'iniziativa per ogni anno di almeno 25.000 euro. **Per la prima annualità non è richiesto un cofinanziamento obbligatorio, mentre per la seconda e la terza annualità è previsto un cofinanziamento obbligatorio** (minimo 5.000 euro nella seconda annualità e minimo 10.000 euro nella terza annualità).

Il Bando **“Musei Aperti”** si articolerà in **2 fasi**.

### I FASE:

- 1) Apertura del bando ai soggetti interessati e raccolta delle **idee progettuali** (tramite un apposito *form* online sul sito internet della Fondazione CRC).
- 2) Valutazione delle idee progettuali secondo i criteri specificati al punto 6a.
- 3) **Selezione delle 10 migliori idee progettuali** da accompagnare nella II FASE progettuale.

### II FASE:

- 1) **Accompagnamento e sviluppo dell'idea progettuale** attraverso momenti di scambio e approfondimento, sia di gruppo sia personalizzati per ogni idea progettuale, con esperti esterni. In tali occasioni si affronteranno tematiche quali ad esempio l'identificazione dei fattori di criticità su cui intervenire, la modifica e l'adattamento dell'idea progettuale, il confronto e la definizione di dettaglio di tutte le attività programmate, aggiornamenti sulle più recenti prospettive museologiche e sulle possibili soluzioni di autofinanziamento innovative, etc.
- 2) Trasformazione delle idee in progetti operativi di respiro triennale.
- 3) Valutazione dei progetti affidata a consulenti esterni in *peer review* che dovrà tenere in considerazione i criteri specificati al punto 6b.
- 4) **Selezione dei 3 progetti vincitori.**
- 5) Avvio e monitoraggio delle iniziative.

### 3) ENTI AMMISSIBILI

Le candidature devono essere presentate [dagli enti proprietari/gestori di istituti e luoghi della cultura](#) (ai sensi dell'art 101 del Codice dei beni culturali e del paesaggio sono riconosciuti come tali i musei, le biblioteche, gli archivi, le aree e i parchi archeologici e i complessi monumentali) [che risultino ammissibili](#) ai sensi dell'art. 11, commi 1, 2 ,3 e 6, Titolo IV del **Regolamento Attività Istituzionali**, disponibile nella sezione **Documenti istituzionali** sul sito internet della Fondazione CRC, [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it).

[Non sono ammissibili](#) i soggetti di cui all'art. 11, commi 4 e 5, Titolo IV del **Regolamento Attività Istituzionali**, disponibile nella sezione **Documenti istituzionali** sul sito internet della Fondazione CRC, [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it).

Qualora la partecipazione al Bando sia svolta in rete tra più soggetti richiedenti sarà necessario individuare un **Soggetto Capofila e un Referente** operativo per la presentazione del progetto, mentre l'adesione al raggruppamento dovrà essere testimoniata da un accordo, sottoscritto tra le parti, che dovrà avere almeno durata pari allo svolgimento del progetto e che sarà richiesto come documentazione durante la selezione per l'accesso alla II FASE del Bando. Ogni soggetto o raggruppamento richiedente dovrà indicare un Referente operativo del progetto: questo dovrà essere riconosciuto dal raggruppamento, ma non necessariamente essere appartenente all'ente capofila.

### 4) TERRITORIO DI RIFERIMENTO

Gli istituti di cultura che parteciperanno al bando dovranno avere sede nel territorio della provincia di Cuneo.

### 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le idee progettuali dovranno essere presentate esclusivamente in formato elettronico mediante un'apposita procedura attivata sul sito internet della Fondazione CRC ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)) entro e non oltre **venerdì 29 maggio 2015**.

#### Le tempistiche

- **29 maggio 2015**: scadenza per la presentazione delle idee progettuali – I FASE;
- **31 luglio 2015**: selezione delle 10 idee progettuali che avranno accesso alla II FASE;

- **31 luglio – 31 ottobre:** sviluppo e accompagnamento nella progettazione
  - II FASE;
- **Dicembre 2015:** selezione dei 3 progetti vincitori e avvio delle attività.

## 6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

a) Criteri di valutazione relativi alla I FASE del Bando

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX (100)
Coerenza tra l'idea progettuale e gli obiettivi del bando	25 punti
Originalità e completezza dell'idea progettuale	20 punti
Innovazione dell'idea progettuale in termini di capacità di coinvolgimento di nuovi pubblici sino ad oggi non considerati dall'istituto stesso	15 punti
Innovazione dell'idea progettuale in termini di capacità di sviluppare piani di comunicazione interna ed esterna dell'istituto culturale	15 punti
Proposte di autofinanziamento delle attività programmate tramite strumenti innovativi ( <i>fundraising, crowdfunding, etc.</i> )	15 punti
Iniziativa presentata in rete da più soggetti del territorio (la presenza di un partenariato è elemento premiante e non obbligatorio)	10 punti

b) Criteri di valutazione relativi alla II FASE del bando

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX (100)
Coerenza tra il progetto e gli obiettivi del bando	25 punti
Innovazione del progetto realizzato in termini di capacità di coinvolgimento di nuovi pubblici sino ad oggi non considerati dall'istituto stesso	20 punti
Originalità nell'implementazione dell'idea progettuale	15 punti
Effettiva fattibilità del progetto nell'ottica di uno sviluppo sostenibile nel tempo	15 punti

Progetto realizzato in rete con altre istituzioni del territorio	<b>15 punti</b>
Proposte di autofinanziamento delle attività programmate tramite strumenti innovativi ( <i>fundraising, crowdfunding, etc.</i> )	<b>10 punti</b>

## **7) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL BANDO**

Ogni tipo di comunicazione relativa al Bando sarà pubblicata nell'area dedicata sul sito internet della Fondazione CRC ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)).

La comunicazione ufficiale dell'esito della selezione finale oltre a essere pubblicata sul sito internet della Fondazione CRC sarà inoltrata ai richiedenti tramite invio di lettera in formato elettronico.

## **8) MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La rendicontazione del contributo dovrà essere effettuata tramite le apposite procedure della Fondazione CRC.

L'erogazione del contributo per la prima annualità sarà scandita da un primo acconto su richiesta dopo aver prodotta la dichiarazione di inizio progetto pari al 40% dell'importo del contributo previsto dalla Fondazione, utile allo *start-up* del progetto; l'ulteriore 40% dell'importo del contributo potrà essere versato alla metà di svolgimento del progetto, dopo la verifica della rendicontazione del primo 40% erogato, mentre il restante 20% sarà erogato a saldo della prima annualità, previa verifica dei giustificativi di spesa rendicontati.

Per le successive due annualità saranno utilizzate le stesse modalità di ripartizione del contributo. (40% all'inizio dell'anno, 40% a metà del progetto e 20% a fine progetto).

Per ogni annualità sarà obbligatorio presentare il rendiconto economico complessivo delle spese riferite al progetto con relativi giustificativi di spesa (comprese le spese coperte dal cofinanziamento).

### **SPESE AMMISSIBILI**

Nell'ambito del bando saranno ammissibili le spese relative a (l'elenco è indicativo; sono ammissibili tutte le spese coerenti con gli obiettivi del Bando, ad esclusione di quelle comprese nella voce "spese non ammissibili"):

- supporto per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate al coinvolgimento di nuovi pubblici sino ad oggi non considerati dall'istituto stesso (laboratori, eventi temporanei, *workshop*...);

- supporto a iniziative e/o acquisto di strumenti e servizi utili per la realizzazione del monitoraggio dei pubblici;
- spese per l'acquisto di nuovi strumenti utili alla comunicazione interna (ad es. pannelli esplicativi multilingue, audioguide, etc.);
- spese per l'implementazione di strumenti utili alla comunicazione esterna (ad es. apertura di profili su *social network*, sito internet, etc.).

## **SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili spese relative a:

- sostegno all'ordinaria amministrazione o alla sola gestione;
- restauro delle collezioni;
- singoli eventi o manifestazioni culturali (esposizioni, convegni, seminari);
- interventi infrastrutturali;
- interventi sui beni culturali non coerenti con gli obiettivi del presente Bando.

## **9) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il progetto dovrà essere avviato necessariamente, salvo giustificati motivi, entro 1 anno dalla delibera del contributo, che è prevista nel mese di dicembre 2015.

Per tutta la durata del progetto e prima dell'erogazione del saldo del contributo la Fondazione CRC si impegnerà in verifiche intermedie sull'effettivo sviluppo dell'iniziativa.

A tal fine almeno una volta per annualità saranno realizzati incontri o visite di monitoraggio presso il Soggetto Capofila o la sede di svolgimento del progetto: indicativamente a 1/3, 2/3 e al termine del progetto, o in corrispondenza della fasi più significative, secondo un piano di monitoraggio specifico definito dalla Fondazione CRC a seguito di un incontro operativo con il beneficiario del contributo, prima dell'inizio del progetto.

Durante tali visite di monitoraggio si effettueranno 2 tipi di verifiche:

- verifica di avanzamento delle attività;
- verifica di avanzamento sull'attività amministrativa e di rendicontazione sulla coerenza delle spese sostenute.

È prevista al termine del progetto una valutazione dei risultati ottenuti e delle potenzialità di ricaduta dell'iniziativa finanziata che potrà essere effettuata dalla Fondazione CRC oppure affidata, per suo conto, ad esperti e professionisti esterni.

## 10) DOCUMENTI ALLEGATI DA PRESENTARE

- a. Per quanto concerne **la raccolta delle idee progettuali** e l'accesso alla I FASE del bando si dovrà compilare il modello appositamente predisposto che sarà disponibile sul sito internet della Fondazione CRC.
- b. Per quanto concerne **la selezione dopo lo svolgimento della II FASE** del Bando i soggetti partecipanti dovranno compilare l'apposito Modulo ROL che verrà reso disponibile sul sito internet della Fondazione e presentare un progetto contenente nel dettaglio i seguenti aspetti fondamentali:
- **STATO DI FATTO ATTUALE:** indicazione dello stato di fatto attuale dell'istituto/istituti oggetto del progetto, specificando le modalità di fruizione attuale, di comunicazione interna ed esterna e di reperimento dei fondi;
  - **PROGETTO:** indicazione degli obiettivi in relazione alle specifiche finalità del bando, delle attività che si intendono svolgere e degli strumenti/indicatori per monitorare e valutare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi, con particolare riferimento a:
    - a. attività finalizzate al coinvolgimento di nuovi pubblici e relativo cronoprogramma;
    - b. attività finalizzate ad incrementare e rendere più efficace la comunicazione interna ed esterna e relativo cronoprogramma;
    - c. attività finalizzate al reperimento di fondi in modo innovativo;
  - **BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO:** sarà predisposto un apposito modello che sarà fornito durante lo svolgimento della II FASE del bando;
  - **COFINANZIAMENTO:** documenti che comprovino un impegno al cofinanziamento da parte dei soggetti richiedenti pari almeno a 5.000 euro per la seconda annualità del progetto e a 10.000 euro per la terza annualità;
  - **MONITORAGGIO:** documento che attesti le attività di monitoraggio dei risultati, in funzione degli obiettivi previsti nel piano di lavoro;
  - **REFERENTE DEL PROGETTO:** documento in cui siano indicati il Referente operativo con sintetico *curriculum* allegato;
  - **ACCORDO SOTTOSCRITTO E FORMALIZZATO TRA LE PARTI CON LA DESIGNAZIONE DELL'ENTE CAPOFILA** (in caso di progetto presentato da una rete di istituzioni culturali).



## 11) RICHIESTA INFORMAZIONI

Per qualsiasi tipo di informazione si può fare riferimento al numero 0171-452736 (Cesana Enea), al sito internet [www.fondazioneerc.it](http://www.fondazioneerc.it) o all'indirizzo mail [progetti@fondazioneerc.it](mailto:progetti@fondazioneerc.it) specificando nell'oggetto **"Bando Musei Aperti"**.