

**- DISCIPLINARE per l'UTILIZZO della SALA
SPAZIO INCONTRI CASSA di RISPARMIO 1855 -**

approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 29 ottobre 2010

Art. 1 - Principi generali

1.1 La Sala *Spazio Incontri Cassa di Risparmio 1855* (di seguito la Sala) è posta al servizio dell'attività svolta dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (di seguito Fondazione) e viene concessa in uso a soggetti terzi, così da offrire tale spazio al servizio della collettività e stimolare ed agevolare l'attività culturale, sociale e di promozione del territorio.

Art. 2 - Enti ammessi all'utilizzo e condizioni

2.1. La Sala può essere concessa in uso:

- ai soggetti pubblici e/o privati senza finalità di lucro, qualora intendano organizzare eventi non in contrasto con le finalità statutarie della Fondazione;
- ad aziende, purchè ciò non comporti vendita diretta dei relativi prodotti e/o servizi.

2.2 L'uso della Sala è soggetto alle tariffe indicate nell'allegato al presente Disciplinare, le quali sono sottoposte a periodico aggiornamento da parte della Fondazione. L'importo così individuato viene devoluto, da parte dell'utilizzatore, ad Ente senza finalità di lucro indicato dalla stessa Fondazione.

Art. 3 – Divieti di utilizzo della Sala

3.1 La Sala non può essere concessa per usi personali o per comizi elettorali o attività sindacali, salvo specifica autorizzazione della Fondazione.

Art. 4 – Procedura per la richiesta in uso della Sala

4.1 Per poter usufruire della Sala occorre inoltrare apposita richiesta on-line, utilizzando il previsto modulo a disposizione sul sito internet della Fondazione, ove indicare i riferimenti del richiedente e del responsabile dell'organizzazione dell'evento, le date del previsto utilizzo, le caratteristiche dell'evento che si intende promuovere, i servizi aggiuntivi di cui si necessita per la realizzazione dell'iniziativa (ad esempio servizio bar, guardaroba, assistenza in sala, etc.), la dichiarazione di conoscenza e di accettazione, senza riserve od eccezioni, delle regole disposte dal presente Disciplinare e dal Codice Etico della Fondazione, oltre all'indicazione di ulteriori informazioni si dovessero eventualmente ritenere opportune e/o necessarie

Art. 5 – Modalità autorizzative

5.1 L'utilizzo della Sala deve essere previamente autorizzato per iscritto da parte della Fondazione, la quale mantiene l'esclusiva facoltà di decidere a quali soggetti e condizioni eventualmente concederlo, alla luce anche delle iniziative che la stessa Fondazione intenderà programmare ed organizzare presso tale spazio.

Art. 6 – Modalità di utilizzo

6.1 L'utilizzo della Sala comprende i servizi audio e video, di custodia, e di pulizia dei locali, mentre altri eventuali servizi aggiuntivi a corredo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli di guardaroba ed assistenza in sala, bar, etc., devono essere previamente autorizzati da parte della Fondazione ed assicurati ad opera degli stessi richiedenti.

Art. 7 – Comportamenti vietati, obblighi e relative responsabilità

7.1 La Sala deve essere utilizzata in maniera conforme ai dettami normativi tempo per tempo vigenti ed alle condivise regole di comportamento, oltre che ai principi ed alle disposizioni di cui al vigente Codice Etico della Fondazione.

7.2 Sono in ogni caso vietati i seguenti comportamenti:

- affiggere manifesti e/o locandine, posters od altro materiale che possa danneggiare i locali, così come coprire le indicazioni di sicurezza od impedire l'accessibilità degli estintori, od ostruire le vie di uscita;
- effettuare vendite di qualsiasi genere e sotto qualsiasi forma, a meno di espressa autorizzazione da parte della Fondazione;
- consentire l'ingresso in Sala di un numero di persone superiore alla capienza massima consentita;
- utilizzare apparati di registrazione audio-video od altri apparati tecnici diversi da quelli di cui è dotata la Sala o gestirli in proprio, salvo espressa autorizzazione da parte della Fondazione;
- più in generale, utilizzare la Sala in maniera difforme da quanto autorizzato.

7.3 L'utilizzatore, una volta presa in consegna la Sala, è responsabile di ogni eventuale danno si dovesse verificare a cose e/o persone.

7.4 L'utilizzatore risponde direttamente nei confronti della Fondazione nel caso in cui si dovessero verificare danni alla Sala, ai suoi impianti od arredi.

Art. 8 - Privacy

8.1 I dati relativi ai soggetti richiedenti l'utilizzo della Sala sono trattati in adempimento di quanto disposto in materia di privacy.

**- DISCIPLINARE per l'UTILIZZO della SALA
SPAZIO INCONTRI CASSA di RISPARMIO 1855 -**

ALLEGATO sulle CONDIZIONI di UTILIZZO della SALA

La Sala viene concessa in uso secondo gli orari e le tariffe qui di seguito indicate:

- Mattina/pomeriggio o serata: (ore 9.00-13.00, ore 14.30-19.00, ore 20.00-24.00)
- Giornata intera: (ore 9.00-19.00)
- Giornata intera, inclusa la serata: (ore 9.00-24.00)

- Mattina/pomeriggio o serata: Euro 450,00
- Giornata intera: Euro 750,00
- Giornata intera, inclusa la serata: Euro 1.000,00

Nel caso in cui si intenda anche usufruire dell'attigua Saletta, alle tariffe sopra riportate si applicheranno le seguenti maggiorazioni:

- Mattina/pomeriggio o serata: Euro 150,00
- Giornata intera: Euro 250,00
- Giornata intera, inclusa la serata: Euro 350,00

Le succitate tariffe sono incrementate del 100% per le aziende e ridotte del 50% per gli Enti designanti di cui allo Statuto della Fondazione, per la Banca Regionale Europea, per il Gruppo UBI Banca e per le società direttamente partecipate dalla Fondazione.

L'importo così individuato viene devoluto, da parte dell'utilizzatore, ad Ente senza finalità di lucro indicato dalla Fondazione.

Le tariffe sopra indicate sono comprensive del servizio di pulizia dei locali, dell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature presenti in Sala, oltre che del costo dell'incaricato del loro funzionamento e del previsto servizio di custodia della Sala.

Per la presentazione di iniziative realizzate in concorso con la Fondazione è concesso l'uso gratuito della Sala.

La predisposizione di ulteriori servizi aggiuntivi, qualora autorizzati dalla Fondazione, è posta totalmente a carico dell'utilizzatore (ad esempio servizio bar, guardaroba, assistenza in sala, etc.).

Eventuali casi particolari di utilizzo della Sala devono essere sottoposti, anche sotto il profilo della relativa tariffa, alle valutazioni della Fondazione.