



Bando Plafond per progettazione a valere su fondi europei

Obiettivi e oggetto del bando

La Fondazione intende mettere a disposizione dei soggetti attivi nella programmazione territoriale della provincia una disponibilità plafond a sportello a valere su fondi europei per contribuire ai costi di progettazione e agevolare la partecipazione a bandi europei a gestione diretta o indiretta, formalmente aperti. L'obiettivo è quello di dedicare delle risorse erogative per attirare sul territorio altre e più ampie risorse che abbiano una valenza strategica ai fini dello sviluppo locale.

Ammissibilità e territorio di riferimento

Sono ammesse le candidature presentate da enti ammissibili a contributo della Fondazione, con sede in provincia di Cuneo, che operino nei settori e negli ambiti di intervento della Fondazione e che siano soggetto capofila o partner di una rete costituita ai fini della partecipazione a un progetto europeo.

Il coinvolgimento del territorio sede dell'ente è un requisito indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di contributo.

Ogni ente ammissibile può beneficiare di un solo contributo all'anno a seguito di richieste presentate sul presente bando.

Tempistiche:

È possibile presentare richiesta di contributo a parziale copertura delle spese di progettazione di un'iniziativa da candidare a uno specifico bando europeo, a gestione diretta o indiretta, a condizione che il bando sia già aperto o che sia possibile prevedere, sulla base di documentazione delle istituzioni europee, una pubblicazione in tempi certi.

Nel caso la richiesta di contributo faccia riferimento a un bando europeo non ancora aperto, l'eventuale contributo della Fondazione è condizionato alla effettiva pubblicazione del bando, nonché alla presentazione del dossier di candidatura.

Il presente bando è aperto fino al 31 dicembre 2015, salvo esaurimento delle risorse disponibili.

La Fondazione si impegna a valutare le richieste nel più breve tempo possibile, indicativamente in occasione del primo Consiglio di amministrazione successivo alla presentazione della richiesta di contributo, in modo da garantire il proprio eventuale sostegno in tempi utili alla partecipazione ai bandi europei.

Entità del contributo:

La Fondazione cofinanzia il 60% dei costi totali ammissibili di progettazione entro il limite massimo di 7.500 euro. Il richiedente si impegna a coprire il restante 40% con risorse proprie.

NOTA BENE:

L'eventuale cofinanziamento della Fondazione per la copertura dei costi di progettazione non implica in alcun modo un impegno a cofinanziare il progetto vero e proprio. La Fondazione si riserva comunque di valutare richieste che dovessero pervenire in tal senso.

Spese ammissibili

- Spese di consulenza o di personale a progetto per la realizzazione della progettazione
- Trasferte strettamente funzionali alla candidatura
- Spese di elaborazione del dossier di candidatura
- Spese di traduzione
- Spese amministrative (limitatamente ai costi di spedizione)

Spese non ammissibili

- Ammortamento di attrezzature
- Spese di personale interno dedicato alla progettazione

Documenti da presentare

Documenti relativi al progetto:

- Nel caso in cui il bando europeo sia già formalmente aperto
 - o Informazioni sul bando cui si intende aderire (testo del bando + scheda di sintesi di non più di una pagina con le seguenti informazioni fondamentali: titolo, oggetto e obiettivi del bando; attività finanziabili; scadenza; partenariato; budget)
- Nel caso in cui il bando europeo non sia ancora formalmente aperto ma se ne possa prevedere una pubblicazione in tempi certi:
 - o Documentazione da cui si evinca la tempistica, anche indicativa, di una prossima pubblicazione del bando europeo;
- Relazione descrittiva dell'idea progettuale, con motivazione dell'iniziativa, obiettivi, attività, risultati attesi con evidenza delle possibili ricadute sul territorio della provincia di Cuneo, crono programma, partenariato, monitoraggio e valutazione (massimo 3 pagine);
- Budget completo del progetto, completo dei cofinanziamenti previsti o ottenuti (massimo 1 pagina);
- Presentazione della società di consulenza o curriculum della persona / persone esterne che si intendono incaricare della progettazione, con evidenza dell'esperienza maturata e dei progetti di cui si è ottenuto il finanziamento (massimo 3 pagine);
- Copia dei preventivi raccolti per le spese di progettazione. È necessario almeno un preventivo, più preventivi sono preferibili.

Documenti relativi all'ente:

Nel caso in cui il richiedente non sia un ente pubblico è necessario allegare la seguente documentazione :

- Atto costitutivo
- Statuto
- Composizione organo direttivo
- Ultimo bilancio consuntivo
- Documento di identità del legale rappresentante
- Certificato di attribuzione del codice fiscale

Modalità di presentazione delle richieste.

Le richieste possono essere inviate tramite posta certificata alla casella di posta elettronica info@pec.fondazionecrc.it, complete di tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato pdf.

Criteri di valutazione

- **Attinenza del progetto alle linee di intervento della Fondazione CRC**, come esplicitate nei filoni di intervento e negli obiettivi specifici riportati nel Piano Programmatico Pluriennale, limitatamente ai filoni ammissibili nel Programma 2015 ;
- **ampiezza delle ricadute**, in termini di importanza strategica per il territorio provinciale, di ampiezza del numero dei beneficiari diretti e indiretti dell'iniziativa e di durata nel tempo degli effetti generati con particolare attenzione alle potenziali ricadute nel territorio di riferimento della Fondazione;
- **coerenza tra l'idea progettuale e il bando europeo per cui si intende partecipare**
- **partnership dell'iniziativa**, che valorizzi la presenza e il ruolo di partner locali del territorio di riferimento della Fondazione e allo stesso tempo premi le iniziative realizzate in rete da più soggetti nazionali e internazionali e quelle che si avvalgono di collaborazioni ampie e di qualità;
- **solidità finanziaria dell'iniziativa**, in termini di presenza di un congruo cofinanziamento, di grado di certezza dei cofinanziamenti indicati, di sostenibilità della stessa nel tempo.

Modalità di rendicontazione e pagamento

Ogni ente che otterrà il contributo dalla Fondazione dovrà produrre ed inviare alla Fondazione attraverso l'indirizzo di posta certificata info@pec.fondazionecrc.it, esclusivamente in formato pdf, la seguente documentazione:

1. Copia della lettera di delibera firmata per accettazione e completa dell'allegato modulo per la compilazione dei dati bancari correttamente compilato.
2. Copia di tutta la documentazione presentata in sede europea (esclusivamente in formato elettronico)
3. Copia della certificazione di avvenuta ricezione della candidatura da parte della Commissione Europea o dell'ente titolare del bando
4. Rendiconto economico complessivo delle spese sostenute per la progettazione sul modello del budget presentato in sede di richiesta di contributo
5. Giustificativi di spesa relativi al costo totale del progetto.

Il contributo deliberato sarà erogato in un'unica soluzione a seguito dell'invio di corretta e completa rendicontazione.

Richiesta di informazioni:

Per informazioni, è possibile scrivere a info@fondazionecrc.it oppure telefonare al numero 0171/452735, referente interno: Andrea Alfieri.