

BANDO SCUOLE DELL'INFANZIA

2015

OBIETTIVI DEL BANDO

Obiettivo del Bando Scuole dell'infanzia è potenziare i servizi per la prima infanzia come avvio al percorso scolastico e come politica di sostegno alle famiglie.

Il Bando Scuole dell'infanzia intende supportare gli enti preposti per la messa in sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici della scuole dell'infanzia, limitatamente ad interventi strategici per il territorio e su strutture già esistenti e non a rischio di chiusura.

Per scongiurare il rischio di chiusura di alcuni servizi fondamentali del privato sociale che integrano i servizi pubblici e diffondono un modello di risposta alle esigenze della comunità, la Fondazione intende inoltre intervenire a favore delle scuole paritarie affinché possano continuare a integrare il servizio pubblico con una scuola di qualità e a servizio delle famiglie.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TEMPISTICHE

Tutte le richieste nel Bando Scuole dell'infanzia dovranno essere presentate on-line, tramite la compilazione dell'apposita procedura di richiesta disponibile sul sito della Fondazione www.fondazioneccrc.it, entro il **31 gennaio 2015**.

Tutte le richieste dovranno essere adeguatamente documentate, entro le scadenze indicate, allegando i documenti richiesti in formato digitale, al momento della compilazione della richiesta o rientrando in un secondo momento nell'apposita procedura web.

BUDGET PREVISTO

Il budget previsto per il Bando Scuole dell'infanzia è di 690.000 euro, ripartito indicativamente in modo analogo per ciascuna sezione del bando.

SEZIONE 1 – INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SCUOLE STATALI

OGGETTO E INIZIATIVE FINANZIABILI

Sono oggetto di finanziamento all'interno del Bando Scuole dell'infanzia - Sezione 1, interventi infrastrutturali che mirano alla risoluzione di situazioni di emergenza, alla messa in sicurezza e a norma degli edifici scolastici adibiti a scuola dell'infanzia, alla rifunzionalizzazione degli edifici e dei locali scolastici, all'abbattimento delle barriere architettoniche e al risparmio energetico.

ENTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Sono ammissibili a presentare domanda i Comuni, o le Unioni di Comuni in caso di funzione dell'Educazione delegata all'Unione, o gli enti proprietari delle scuole dell'infanzia statali della provincia di Cuneo.

Ogni ente potrà presentare una sola domanda all'interno di ciascuna sezione del Bando.

CONTRIBUTI

Il contributo della Fondazione coprirà fino ad un massimo di 40.000 euro.

Il contributo minimo richiedibile è pari a 10.000.

ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEI PROGETTI

Gli interventi oggetto della richiesta devono essere ancora da avviare al momento della richiesta e cantierabili entro l'estate 2016, salvo giustificate richieste di proroga, che dovranno essere approvate dalla Fondazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Costituiranno criteri premiali di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<ul style="list-style-type: none"> Necessità dell'intervento, con priorità assegnata ai seguenti fattori in ordine di importanza: motivate situazioni di emergenza, adeguamento per esigenze di messa in sicurezza e messa a norma, adeguamento funzionale, abbattimento delle barriere architettoniche, risparmio energetico 	40
<ul style="list-style-type: none"> Solidità e certezza del piano finanziario 	20
<ul style="list-style-type: none"> Ampiezza della ricaduta numerica e geografica dell'intervento, con attenzione alla condivisione dell'intervento a livello territoriale (anche alla luce di prospettive demografiche adeguatamente documentate, ove disponibili) 	20
<ul style="list-style-type: none"> Cantierabilità dei lavori 	10
<ul style="list-style-type: none"> Percentuale di cofinanziamento 	10
<ul style="list-style-type: none"> Presenza di un comodato / contratto di affitto / destinazione d'uso con finalità scolastiche di durata residua congrua rispetto al contributo richiesto 	SI/NO

Le richieste saranno valutate sulla base dei documenti obbligatori presentati e delle informazioni aggiuntive richieste per lo specifico Bando Scuole dell'infanzia.

La Fondazione si riserva di procedere con la richiesta di ulteriori informazioni, qualora necessarie, e con sopralluoghi concordati con l'ente richiedente.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI DA FORNIRE A SUPPORTO DELLA DOMANDA

1. Modulo di richiesta del contributo, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e scansionato

2. Relazione descrittiva dell'iniziativa che contenga la motivazione dell'intervento in risposta agli obiettivi del Bando e la descrizione della ricaduta, con attenzione alla situazione demografica dell'area di riferimento della scuola
3. Piano temporale delle attività inerenti l'iniziativa con indicazione del calendario (mese ed anno) dei lavori previsti
4. Comunicazioni o delibere dei finanziamenti ottenuti da altre fonti per l'iniziativa (si veda nota 9 nel DPP 2015 – pag. 23)
5. Planimetrie
6. Relazione tecnica e relazione storico artistica
7. Computo metrico dettagliato per tipologia di intervento
8. Autorizzazioni occorrenti per legge o richiesta delle stesse presentata agli organi competenti (es: Comune o altro ente locale competente. In caso di ottenimento sarà cura del richiedente farne pervenire copia alla Fondazione CRC)
9. Autorizzazione del proprietario del bene su cui si intende intervenire e copia del contratto (qualora fosse soggetto diverso dal richiedente il contributo) o dichiarazione di destinazione d'uso scolastico
10. Se si tratta di interventi su beni culturali (mobili ed immobili) di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e/o di mostre, esposizioni ed ogni altra manifestazione di rilevante interesse scientifico-culturale inerenti i medesimi beni: Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze completa delle previsioni di spesa o richiesta di autorizzazione presentata alle competenti Soprintendenze completa delle previsioni di spesa
11. Se il progetto prevede l'acquisto di attrezzature o lavori infrastrutturali con un contributo richiesto maggiore o uguale a 20.000,00: preventivi di spesa richiesti

Se ente privato

12. Statuto vigente o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)
13. Atto Costitutivo (copia dell'originale) o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)
14. Composizione dell'organo direttivo
15. Ultimo bilancio consuntivo approvato o ultimo Rendiconto economico approvato
16. Documento di identità del legale rappresentante (che firma il modulo)
17. Certificato di attribuzione del Codice fiscale

I documenti da 1 a 10 e da 12 a 14 dovranno essere inseriti nell'apposita procedura on line al momento della chiusura della richiesta di contributo o al massimo entro 15 giorni dalla data ultima per la richiesta di contributo.

I documenti 11 e da 15 a 17 dovranno essere inseriti nell'apposita procedura on line possibilmente entro 15 giorni dalla data di scadenza e comunque inderogabilmente entro il 30 aprile 2015, in tempo utile per la delibera dei relativi contributi.

Si prega di fare attenzione perché rispetto alla Sessione Erogativa Generale, il documento 14 Ultimo Bilancio consuntivo approvato è da inserire entro 15 giorni dalla data di scadenza in quanto documento utile ai fini della valutazione della pratica.

SEZIONE 2 – INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SCUOLE PARITARIE

OGGETTO E INIZIATIVE FINANZIABILI

Sono oggetto di finanziamento all'interno del Bando Scuole dell'infanzia - sezione 2, interventi infrastrutturali sugli edifici scolastici adibiti a scuola dell'infanzia paritaria che mirano all'abbattimento dei costi di gestione documentati da un piano economico (interventi di risparmio energetico, riorganizzazione funzionale o altri), alla risoluzione di situazioni di emergenza, alla messa in sicurezza, alla rifunionalizzazione degli edifici e dei locali, all'abbattimento delle barriere architettoniche.

ENTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Sono ammissibili a presentare domanda gli enti proprietari o enti gestori delle scuole paritarie della provincia di Cuneo.

Ogni ente potrà presentare un'unica domanda per scuola dell'infanzia all'interno di ciascuna sezione del Bando.

CONTRIBUTI

Il contributo della Fondazione coprirà fino ad un massimo di 40.000 euro.

Il contributo minimo richiedibile è pari a 10.000.

ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEI PROGETTI

Gli interventi oggetto della richiesta devono essere ancora da avviare al momento della richiesta e cantierabili entro l'estate 2016, salvo giustificate richieste di proroga da approvare.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Costituiranno criteri premiali di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<ul style="list-style-type: none"> Necessità dell'intervento, con priorità assegnata ai seguenti fattori in ordine di importanza: investimenti che permettono una riduzione dei costi di gestione (es. risparmio energetico, adeguamenti impiantistici, collocazione interna dei servizi...), motivate situazioni di emergenza, adeguamento per esigenze di messa in sicurezza e messa a norma, adeguamento funzionale, abbattimento delle barriere architettoniche 	40
<ul style="list-style-type: none"> Localizzazione della scuola in territori dove non sono presenti strutture statali e difficoltà di accesso ad altri servizi 	20
<ul style="list-style-type: none"> Solidità e certezza del piano finanziario 	10
<ul style="list-style-type: none"> Cantierabilità dei lavori 	10
<ul style="list-style-type: none"> Percentuale di cofinanziamento 	10
<ul style="list-style-type: none"> Ampiezza della ricaduta numerica e geografica dell'intervento, con attenzione alla condivisione dell'intervento a livello territoriale (anche alla luce di prospettive demografiche adeguatamente documentate, ove disponibili) 	10
<ul style="list-style-type: none"> Presenza di un comodato / contratto di affitto / destinazione d'uso con finalità scolastiche di durata residua congrua rispetto al contributo richiesto 	SI/NO

Le richieste saranno valutate sulla base dei documenti obbligatori presentati e delle informazioni aggiuntive richieste per lo specifico Bando Scuole dell'infanzia.

La Fondazione si riserva di procedere con la richiesta di ulteriori informazioni, qualora necessarie, e con sopralluoghi concordati con l'ente richiedente.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI DA FORNIRE A SUPPORTO DELLA DOMANDA

1. Modulo di richiesta del contributo, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e scansionato
2. Relazione descrittiva dell'iniziativa che contenga la motivazione dell'intervento in risposta agli obiettivi del Bando e la descrizione della ricaduta, con attenzione alla situazione demografica dell'area di riferimento della scuola
3. Piano economico con esplicitazione dei meccanismi di sostenibilità futura identificati e di riduzione dei costi
4. Piano temporale delle attività inerenti l'iniziativa con indicazione del calendario (mese ed anno) dei lavori previsti
5. Comunicazioni o delibere dei finanziamenti ottenuti da altre fonti per l'iniziativa (si veda nota 9 nel DPP 2015 – pag. 23)
6. Planimetrie
7. Relazione tecnica e relazione storico artistica
8. Computo metrico dettagliato per tipologia di intervento e piano economico dell'investimento con previsione della riduzione dei costi di gestione
9. Autorizzazioni occorrenti per legge o richiesta delle stesse presentata agli organi competenti (es: Comune o altro ente locale competente. In caso di ottenimento sarà cura del richiedente farne pervenire copia alla Fondazione CRC)
10. Autorizzazione del proprietario del bene su cui si intende intervenire e copia del contratto (qualora fosse soggetto diverso dal richiedente il contributo) e dichiarazione di destinazione d'uso scolastico
11. Se si tratta di interventi su beni culturali (mobili ed immobili) di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e/o di mostre, esposizioni ed ogni altra manifestazione di rilevante interesse scientifico-culturale inerenti i medesimi beni: Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze completa delle previsioni di spesa o richiesta di autorizzazione presentata alle competenti Soprintendenze completa delle previsioni di spesa
12. Se il progetto prevede l'acquisto di attrezzature o lavori infrastrutturali con un contributo richiesto maggiore o uguale a 20.000,00: preventivi di spesa richiesti

Se ente privato

13. Statuto vigente o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)
14. Atto Costitutivo (copia dell'originale) o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)
15. Ultimo bilancio consuntivo approvato o ultimo Rendiconto economico approvato
16. Composizione dell'organo direttivo
17. Documento di identità del legale rappresentante (che firma il modulo)
18. Certificato di attribuzione del Codice fiscale

I documenti da 1 a 11 e da 13 a 15 dovranno essere inseriti nell'apposita procedura on line al momento della chiusura della richiesta di contributo o al massimo entro 15 giorni dalla data ultima per la richiesta di contributo.

I documenti 12 e da 16 a 18 dovranno essere inseriti nell'apposita procedura on line possibilmente entro 15 giorni dalla data di scadenza e comunque inderogabilmente entro il 30 aprile 2015, in tempo utile per la delibera dei relativi contributi.

Si prega di fare attenzione perché rispetto alla Sessione Erogativa Generale, il documento 14 Ultimo Bilancio consuntivo approvato è da inserire entro 15 giorni dalla data di scadenza in quanto documento utile ai fini della valutazione della pratica.

SEZIONE 3 – SERVIZI E SOSTENIBILITÀ SCUOLE PARITARIE

OGGETTO E INIZIATIVE FINANZIABILI

Sono oggetto di finanziamento all'interno del Bando Scuole dell'infanzia - sezione 3, iniziative che possano ridurre il costo di gestione della scuola, aumentare le entrate, aumentare il numero dei bambini iscritti e sostenere i servizi offerti alla comunità in ottica di sostenibilità futura.

ENTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Sono ammissibili a presentare domanda gli enti proprietari o enti gestori delle scuole paritarie della provincia di Cuneo.

Ogni ente potrà presentare un'unica domanda per scuola dell'infanzia all'interno di ciascuna sezione del Bando.

CONTRIBUTI

Il contributo della Fondazione coprirà fino ad un massimo di 15.000 euro.

ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEI PROGETTI

Le iniziative dovranno essere sviluppate a partire dall'anno scolastico 2015/16.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Costituiranno criteri premiali di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<ul style="list-style-type: none"> Coerenza della proposta progettuale in relazione all'obiettivo del Bando, con priorità assegnata ad iniziative che permettano di attivare un circolo virtuoso nella gestione della scuola e una sostenibilità futura 	30
<ul style="list-style-type: none"> Qualità della proposta progettuale, con attenzione ai servizi offerti alle famiglie in situazione di maggiore difficoltà economica o disagio 	30
<ul style="list-style-type: none"> Localizzazione della scuola in territori dove non sono presenti strutture statali e difficoltà di accesso ad altri servizi 	20
<ul style="list-style-type: none"> Condizioni socio-economiche della località e degli utenti del servizio e situazione economica complessiva della scuola 	20

Le richieste saranno valutate sulla base dei documenti obbligatori presentati e delle informazioni aggiuntive richieste per lo specifico Bando Scuole dell'infanzia.

La Fondazione si riserva di procedere con la richiesta di ulteriori informazioni, qualora necessarie, e con sopralluoghi concordati con l'ente richiedente.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI DA FORNIRE A SUPPORTO DELLA DOMANDA

1. Relazione descrittiva dell'iniziativa che contenga la descrizione in dettaglio delle attività per cui si richiede il finanziamento e la situazione socio-economica e demografica dell'area
2. Comunicazioni o delibere dei finanziamenti ottenuti da altre fonti per l'iniziativa (si veda nota nel DPP 2015)
3. Piano economico delle iniziative con esplicitazione dei meccanismi di sostenibilità futura identificati e riduzione dei costi

Se ente privato

4. Statuto vigente o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)

5. Atto Costitutivo (copia dell'originale) o Dichiarazione di assenza di cambiamenti rispetto alla versione già inviata alla Fondazione (se già inviata in formato digitale)
6. Ultimo bilancio consuntivo approvato o ultimo Rendiconto economico approvato
7. Composizione dell'organo direttivo
8. Documento di identità del legale rappresentante (che firma il modulo)
9. Certificato di attribuzione del Codice fiscale

I documenti da 1 a 6 dovranno essere inseriti nell'apposita procedura on line al momento della chiusura della richiesta di contributo o al massimo entro 15 giorni dalla data ultima per la richiesta di contributo.

I documenti da 7 a 9 dovranno essere inseriti nell'apposita procedura on line possibilmente entro 15 giorni dalla data di scadenza e comunque inderogabilmente entro il 30 aprile 2015, in tempo utile per la delibera dei relativi contributi.

Si prega di fare attenzione perché rispetto alla Sessione Erogativa Generale, il documento 6 Ultimo Bilancio consuntivo approvato è da inserire entro 15 giorni dalla data di scadenza in quanto documento utile ai fini della valutazione della pratica.