



BANDO VALORIZZAZIONE 2015 DOMANDE FREQUENTI

IN QUALE FORMATO FILE DEVONO ESSERE PREDISPOSTI GLI ALLEGATI?

Tutti i documenti devono essere compilati nel formato desiderato e successivamente predisposti in formato *pdf* per essere allegati al modulo. Nessun formato diverso dal *pdf* viene accettato.

IL BUDGET DEVE ESSERE RIFERITO ALL'INTERO PROGETTO TRIENNALE?

Sì, il *budget* deve essere previsionale di minimo tre anni di attività triennale (2015-2016-2017). L'importo del progetto dovrà essere corrispondente a minimo 108.000 € per la sezione n. 1 (30.000€/anno di contributo della Fondazione CRC per 3 anni di attività + cofinanziamento 6.000€/anno per 3 anni di attività) e minimo 72.000 € per la sezione n. 2 (20.000€/anno di contributo della Fondazione CRC per 3 anni di attività + cofinanziamento 4.000€/anno per 3 anni di attività).

Il *budget* del progetto di valorizzazione può essere anche più elevato e comprendere altre fonti di cofinanziamento (per es. bandi europei, contributi regionali, cofinanziamenti da parte di altre fonti etc.).

IL CRONOPROGRAMMA E IL BUDGET DEGLI INTERVENTI DEVONO ESSERE DEFINITI SULLE TRE ANNUALITÀ?

Il cronoprogramma così come il budget dovranno essere definiti in modo puntuale sulla prima annualità, prevedendo le attività in programma sulle annualità successive. In caso di delibera ogni anno sarà richiesto un aggiornamento sia del budget annuale che del cronoprogramma.

E' INDISPENSABILE CHE OGNI VOCE DEL BUDGET SIA COMPOSTA DI UNA PERCENTUALE RICHIESTA ALLA FONDAZIONE CRC?

Non necessariamente, il richiedente può prevedere che la Fondazione CRC sostenga solo alcune delle voci inerenti il *budget*.

IL REFERENTE SCIENTIFICO E IL REFERENTE OPERATIVO DEVONO ESSERE DUE PERSONE DISTINTE?

No, le cariche di Referente scientifico e di Referente operativo possono essere assunte dalla stessa persona.

GLI ISTITUTI SCOLASTICI SONO ENTI AMMISSIBILI ALLA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO?

Gli istituti scolastici sono enti ammissibili. Per maggiori informazioni sui soggetti ammissibili è possibile consultare la pagina del sito internet della Fondazione CRC: <http://www.fondazionecrc.it/index.php/attivita-istituzionale/per-chieder-ci-un-contributo>, nella sezione "Chi può presentare una richiesta".

QUALI DOCUMENTI SONO DA CONSIDERARSI COMPROVANTI DEI COFINANZIAMENTI AL PROGETTO?

Il soggetto richiedente deve allegare documenti che comprovino il cofinanziamento certo (per esempio, lettere di impegno da parte del soggetto cofinanziatore).

Nel caso di enti locali, è sufficiente che il Comune si impegni, attraverso una delibera della giunta comunale, a garantire il cofinanziamento solo nel caso in cui il progetto sia

selezionato. Una volta assicurato il contributo da parte della Fondazione CRC, i Comuni vincitori dovranno deliberare formalmente il cofinanziamento.

UN ENTE PUÒ PARTECIPARE A ENTRAMBE LE SELEZIONI?

Un ente può partecipare a un solo progetto relativo alla sezione n. 1 come ente capofila. Può però partecipare come parte del raggruppamento in un altro progetto di messa a rete, solo se relativamente a un bene diverso. Inoltre è ammissibile che l'ente partecipi sia alla sezione n. 1 sia alla sezione n. 2, purché con progetti diversi.

IL BANDO PREVEDE ANCHE L'INSERIMENTO IN RETE DI BENI ETNO ANTROPOLOGICI?

Sì, il progetto di valorizzazione può comprendere una rete di beni facenti parte del patrimonio culturale, inteso ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 42 del 22/01/2014, cd. "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2004-01-22;42>).

È POSSIBILE INSERIRE COME COFINANZIAMENTO UN PROGETTO EUROPEO PER IL QUALE SI È CANDIDATI O PER IL QUALE SI È OTTENUTO UN CONTRIBUTO?

Sì, è possibile.

È POSSIBILE INSERIRE NEL BUDGET MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E RIEVOCAZIONI STORICHE?

Sì, è possibile inserire nel *budget* complessivo eventi di promozione dei beni finalizzati alla valorizzazione del percorso o del giacimento culturale (si vedano le spese ammissibili di cui al punto 8a di entrambe le sezioni).

SEZIONE N. 1, BENI IN RETE: I BENI CULTURALI FACENTI PARTE DELLA RETE SONO UN NUMERO SUPERIORE A 10, DUNQUE NON POSSO INSERIRLI TUTTI NELLA SEZIONE "DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA", COME POSSO FARE?

Qualora i beni culturali facenti parte della rete fossero un numero superiore a 10, è possibile inserirli nella relazione descrittiva.

IN CASO DI RETE, I DOCUMENTI RELATIVI ALLA NATURA DELL'ENTE, DEVONO ESSERE ALLEGATI PER TUTTI I SOGGETTI?

Sì, i documenti atto costitutivo, statuto, bilancio consuntivo, composizione organo direttivo, copia del documento di identità, certificato di attribuzione del codice fiscale, devono essere allegati per tutti gli enti costituenti la rete, laddove richiesti. Nello specifico, agli allegati 1 e 2 fanno capo i documenti del soggetto capofila, mentre agli allegati successivi fanno capo i documenti dei soggetti costituenti la rete.

IN QUALE MODO DOVRÀ ESSERE FORMALIZZATA L'ADESIONE AL RAGGRUPPAMENTO?

La formalizzazione della relazione che intercorre tra i soggetti *partner* ai fini della realizzazione congiunta del progetto dovrà avvenire attraverso un "accordo di partenariato", cioè un documento sottoscritto dai rappresentanti legali (o loro delegati) dell'ente capofila e di tutti i *partner*. In tale documento dovranno essere precisati l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo (pari, almeno, alla durata dello svolgimento del progetto).

IL CONTRIBUTO EVENTUALE VIENE DELIBERATO A FAVORE DEL SOGGETTO CAPOFILA O QUOTA PARTE AGLI ENTI COSTITUENTI LA RETE?

Il contributo sarà deliberato a favore dell'Ente capofila. È tuttavia ammissibile che, previa motivata richiesta alla Fondazione CRC, sia possibile deliberare una parte del contributo direttamente ad alcuni soggetti costituenti la rete.

IL TITOLO DELLA DOMANDA RELATIVA A INTERVENTI STRUTTURALI DELLA SEZIONE N. 1, DA PRESENTARSI OBBLIGATORIAMENTE NELLA SESSIONE GENERALE 2015, DOVRÀ RIPORTARE DELLE INDICAZIONI PARTICOLARI?

Non necessariamente. Per agevolare il lavoro in fase d'istruttoria, può essere indicato nel titolo il nome del bene, seguito dal nome del progetto di valorizzazione. Diversamente, la domanda è comunque ammissibile.

È POSSIBILE INSERIRE NEL BUDGET DELLA SEZIONE N. 2, GIACIMENTI CULTURALI, SPESE RELATIVE AD ALLESTIMENTI DI SALE ESPOSITIVE E AD ATTREZZATURE FUNZIONALI ALLA VALORIZZAZIONE DEL GIACIMENTO?

Sono ammissibili spese finalizzate alla valorizzazione del bene comprese eventuali spese di allestimento e per attrezzature espositive (si vedano le spese ammissibili al punto 8a della sezione n. 2).

SONO AMMISSIBILI SPESE DI APPROFONDIMENTO E STUDIO PER LA SEZIONE N. 2, GIACIMENTI CULTURALI?

Sì, sono ammissibili (si vedano le spese ammissibili di cui al punto 8a della sezione n. 2).